

Indkaldelse til SFO-forældrerådsmøde Frederiksbjerg Skole 17/9 2025

Mødet foregår på kontoret kl 16-17.30

Forældrevalgte	Medarbejderrepræsentanter	Ledelsesrepræsentanter
Joan Klindt Høy Julie Gustavsen Anne Marie Buchardt (forperson) Cecilie Fogh Christensen (afbud) Kristine Ellinora Johansen (afbud)	Helle Printz	Claus Grambo, pædagogisk leder

I: informationspunkt

D: debatpunkt

A: arbejds punkt

B: beslutningspunkt

Dagsorden:

1. Nyt fra ledelsen/medarbejderrep. – hvordan er vi kommet i gang i SFO (og på skolen)? (I)

Ny pæd leder, arbejder med pædagogernes arbejdstid. Deles med indskolingsleder om opgaver og elevsager.

Ny leder er kommet godt i gang med arbejdet.

Øver sig i den nye struktur med kun 3 klynger.

Arbejder med aldersspændet i klyngen – så der tages hensyn til både store og små.

Bruger skurene mere og det er et godt ekstra sted på udedagene.

Bedre udnyttelse af sale og arbejder i det hele taget mere sammen.

Der er flere sale pr klynge.

”3.klasses møder”. Vi tager deres ønsker til efterretning.

Opstarten af plusklassen har krævet en del af pædagogerne.

Generel god opstart.

2. Runde om forældrevalgtes oplevelse af opstarten (D) – hvad har I oplevet?

Der er flere i spil i morgenSFO – det har givet en bedre fleksibilitet ift arbejdstider om eftermiddagen. Der er mere ro på området ved orange trappe og børnene er glade for morgensalene.

3.klasserne kan føle sig presset af nogle af 6.klasserne i garderobesammenhæng.

Ugeplaner for SFO og klasser ift hvornår den udkommer – notifikationer?

Kvartalsudgivelser måske.....

Der tjekkes op på standarden.

Der arbejdes på flere nye i SFO-forældreråd. Mangler at besøge Kattene – det er i næste uge.

3. Mødedatoer resten af året samt deltagelse i skolebestyrelsesmøder

Møde1 efterår25: 17/9 kl 16-17.30

Møde2 efterår25: 26/11 kl 16-17.30

Skolebestyrelsesmøde1: 11/12-26 kl. 16-19

Møde 3 forår26: 4/2-26 kl 16-17.30

Skolebestyrelsesmøde2: 12/5-26 kl. 16-19

Møde 4 forår26: 3/6-26 kl 16-17.30

4. **Årshjul (Anne Marie?)** se pkt 5. Dette års arbejde bliver mål og indholdsbeskrivelse, samt deltagelse/forberedelse til Skolebestyrelsesmøderne.

5. **Mål og Indholdsbeskrivelse SFO – Hvordan skal processen være? Vi ser på dokumenterne sammen. (D)**

Claus gennemgik processen fra i foråret, hvor vi udarbejdede en arbejdsvision for overgangen fra 4 til 3 klynger. Claus sætter gang i proces, hvor medarbejderne arbejder med mål, temaer og handlinger. På næste møde præsenteres det igangværende arbejde og SFO forældreråd kvalificerer.

Nedenstående er **arbejdspapirer** fra proces i SFO foråret 2025 – det er det, der arbejdes videre med i den næste proces.

Overblik over processen mod ny struktur i SFOen

Arbejdsvision:

Vores SFO styrker fællesskaber, socialt ansvar og udvikling i en inkluderende hverdag.

- *Vi skaber en SFO, der er præget af nysgerrighed, medbestemmelse og mestringsprocesser.*
- *Vi arbejder ud fra en anerkendende pædagogik, hvor gensidig respekt og demokratisk dannelse er blandt nøgleordene.*
- *Vi har et stort fokus på bevægelsesglæde, hvor lyst og motivation hos det enkelte barn skal være drivkraften.*
- *Vi vil være kreative og samtidigt skabe et frirum for børnene, hvor der skal være plads til den frie leg.*

Delmål (Hvordan når vi vores vision):

- Via børnemøder eks. Katteråd. Så vi hele tiden har en fornemmelse af hvad børnene synes er fedt og de føler en form for medbestemmelse.
- Der skal være plads til fordybelse hos hver enkelt medarbejder.
- "Fange" de udfordrende børn i diverse aktiviteter.
- Et stærkere og mere konstruktivt forældresamarbejde.
- Personalet skal inddrages tidligt og løbende i beslutningsprocesser.
- Øget fokus på transparent arbejdsfællesskab (sparring med hinanden).
- Et øget fokus på fælles "sprog" mellem ledelse og det pædagogiske personale.

Succeskriterier (Ting vi kan se i vores dagligdag):

- Aldersgrupperne fungerer sammen.
- Nysgerrige børn der udforsker forskellige aktiviteter.
- Glade og smilende børn.
- En personalegruppe der fungerer i den nye rammer

- Mindskende konflikt og støj niveau.
- Børnene siger det er fedt at gå i SFO.
- Børnene hjælper hinanden i forskellige situationer.
- Nå "i hus" med de planlagte aktiviteter.
- At opleve flere fællesskaber opstå i SFOen.
- Flere dage i streg med "alle mand på dæk".

Leverancer fælles (Handlinger):

- Koordinering på vores fælles møder.
- Bruge udetiden til koordinering af kommende eftermiddag.
- Konstruktiv kommunikation personale mellem.
- En tydelig og konstruktiv kommunikation til forældre.
- Ansvarlighed ift. at udarbejde en fast struktur i hver klynge. (Ugeplan)

Faste fælles aftaler:

- Ude hver dag den første time i SFOen.
- Nemme aktiviteter som på sigt kan være selvkørende.
- Går på skift mellem os hvem der er tovholder for at sætte aktiviteterne i gang. (Kan eksempelvis være på skift mellem klyngerne)
- Vikarerne skal hjælpes i gang med de faste/ nemme aktiviteter
- Vi skal øve os i at koordinerer den kommende eftermiddag i dette tidsrum.
- Skal have indkøbt en stor udendørs tavle som skal sættes på en af skurene. Her kan der skrives på hvad der er af muligheder udenfor.
- Snakket med klubben ang. fordelingsnøgle. Har fremlagt vores dilemma for Brian omkring vores 3 faste udedage. Han vil ikke frigive 3 dage, så det hedder 2 faste dag (mandag og tirsdag) og rullende fredag. Så vi skal have kigget på hvordan vi får det til at gå op hos os.
- Salene (ønsker):
 - Mere fælles mellem klynger og mere aldersbestemt.
 - Gøre salene attraktive – eksempelvis "mandags mester".
 - Bruge kulturklyngen aktivt. Kan bruges ligesom en sal og eventuelt også kører på skift mellem klyngerne.
- Vi afprøver som en start, at samle de ældste børn til noget fælles den sidste fredag i hver måned. Grønt og orange hold bliver i klyngerne.
- Derudover vil der være 4 aftenåbninger for 3 klasserne. (Åbenhed for deltagelse fra andre voksne end 3 klassepædagogerne)
- Vi skal bruge vores fælles pædagogmøder til at koordinere – hvilken afdeling står for hvad og hvornår (ude aktivitet)(aktivitet til "fælles dag" for de ældste) (ture ud af huset). Kan være i form af et onenote skema.
- Vi skal have fyldt skabe op med diverse krea ting nede i de nye skure. Evt. Nemme krea kasser og have tæpper liggende dernede som kan tages ude.
- Et fast nøglesæt som virker til alle skure og til alle medarbejdere. Eller gøre brug af en nøgleboks som kan hænge i mooncar skuret med nøgler til skurene. Det sørger Claus for.