

# Referat

Skolebestyrelsesmøde sammen med SFO-forældrerådet Frederiksbjerg Skole 21.11.2018

Deltagere:

| Forældrevalgte   | Medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter   | Ledelsesrepræsentanter   |
|--|---|--|
| Carsten Primdahl<br>Grethe Sandholm<br>Kari Moseng<br>Lotte Svane<br>Malene Vestergaard<br>Runa Hyldegård Jepsen<br>Sune Henriksen | Helle Printz Sørensen, pædagog<br>Morten Øbro, lærer - afbud<br>Elevrepræsentanter:<br>Amalie 9.IB, formand - afbud<br>Abdul Cumar, 8.I næstformand | Jette Bjørn Hansen, skoleleder<br>Gitte Baggesen, pæd.leder indskoling (ref)<br>Mette Malmros, pæd.leder mellemtrin<br>Solveig Klyvø, pæd.leder udskoling -afbud<br>Mads Hansen, administrativ leder |

+ SFO-forældrerådet: Mette Ryom Nielsen, Marjoannika Nyman, Tina Faurholt, Niels Perregaard og Thomas Haar Jørgensen

## Kort orientering fra formanden:

Arkitektfirmaet Henning Larsen, som har tegnet Frederiksbjerg skole, har vundet prisen 'Building Awards', som belønner bæredygtige byggerier og bygninger. Frederiksbjerg Skole har vundet i kategorien "Projektprisen" – en pris som gives til et projekt, som har udmærket sig, og som står som et forbillede for hele byggebranchen.

Prisen fokuserer på, at både planlægning, proces og det færdige resultat er gået op i en højere enhed til gavn for alle involverede parter, brugere og det omkringlæggende samfund.

Jeppe Spure Nielsen fra Frederiksbjerg Fællesråd har tilbudt at deltage i et af de kommende bestyrelsesmøder, hvor han vil orientere om Lokalsamarbejdet. Sune går videre med dette.

## Godkendelse af referat fra sidste møde:

1. Punktet behandles under punktet 'Forretningsorden'

## Godkendelse af Skolens Antimobbestrategi

1. På forrige bestyrelsesmøde blev strategien drøftet, og der blev aftalt en mindre revidering og opdatering af denne.  
*Strategien blev godkendt. Den lægges herefter på skolens hjemmeside.*

## Orienteringspunkter

### 1. Nyt fra elevrådet.

*Elevrådet er blevet delt i 2. Et for 3.- 5. årgang og et for 6.- 9. årgang.*

Der har været møder i begge råd. På møderne er julemarkedet blevet drøftet, med det formål at også de største elever få ejerskab og fornøjelse af denne dag. F. eks er spørgelsetoget genindført. Det kommer til at køre på Krogsgades Skole.

#### **"Sikker skolevej":**

På skolens hjemmeside ligger punkt "Sikker skolevej". Her er angivet de sikreste veje til skolen. I den forbindelse har vi fået en henvendelse fra en antropolog fra Center for Byens Anvendelse, Aarhus Kommune. Antropologen tilbyder sin hjælp til at iværksætte tiltag, som kan supplere dette og føre til en mere hensigtsmæssig trafikadfærd.

De forældrevalgte i bestyrelsen peger på at følgende kunne være områder at tage fat på:

Stimlepladsen: Her kan det være svært for cyklister at skelne hvor de må køre. Det kan medføre utryghed (og ulykker) for de børn der læses af på "Kiss and ride" parkeringspladserne. Desuden kører mange cyklister meget hurtigt.

Skolepatruljer: Ikke alle voksne respekterer skolepatruljernes anvisninger.

Der er brug for en koordinering af patruljernes anvisninger ved krydset på hjørnet af skolen.

Skolen går videre med ovenstående input, og undersøger om det er sådanne problemer vi kan hente hjælp til at løse. Bliver der behov for at nedsætte en arbejdsgruppe vil Kari gerne tage del i denne.

#### 2. SLF: Stærkere Læringsfællesskaber.

Børn og Unge har iværksat en kulturforandring, som gælder alle ansatte i skoler, daginstitutioner og klubber. Forandringen handler om at forbedre samarbejdet mellem de professionelle, så der bliver mere fokus på at lære af hinanden, at blive dygtigere og at udvikle lærende og reflekterende team. Alt sammen med det formål at øge børn og unges læring og trivsel.

Alle ledere var til en "Kick off" i Herning. Næste tiltag er at skoler og institutioner udpeger ressourcepersoner, som skal understøtte arbejdet lokalt. Disse får et 60 timers kursus. Derudover ansættes 22 læringspartnere, som skal være undervisere for hele områdets institutioner.

#### 3. Analyse af administrative fællesskaber:

Beslutningen om at skære antallet af administrative ledere ned og i stedet skabe administrative fællesskaber er taget i byrådet. De nuværende administrative ledere er inviteret med i en analyseproces som skal danne grundlag for udmøntningen.

Der er nedsat 6 arbejdsgrupper, som laver en analyse inden for forskellige administrative områder. I april udpeges de ledere, der bliver de nye administrative ledere og dermed også dem, der ikke skal fortsætte.

Der arbejdes dog fortsat på at påvirke beslutningen, bl.a. på de sociale medier og i forskellige forældreregi.

#### 4. §16b (muligheden for at lave 2 voksenordning)

Rådmanden har søgt undervisningsministeriet om at gøre mulighed for 2 voksenordninger mere lempelig, men har fået afslag. Det kan betyde at flere skoler skal ændre deres praksis. Det får dog ikke den store betydning for Frederiksbjerg skole, da vi hele tiden har arbejdet indenfor de gældende regler.

#### 5. Rådmandens dialogmøde:

Malene, Lotte og Sune deltog i mødet. Mødet var inspirerende og relevant.

På mødet blev følgende drøftet:

De administrative fællesskaber,

Digital dannelse og etik.  
Særlig begavede børn  
Læringsplatforme  
Tidlig indsats  
Tildelingsmodellen

Evt.

Der er ansættelsessamtaler 13/12 kl. 14 – 17. De forældrevalgte opfordres til at sende en repræsentant. Er der nogen der har mulighed, skal der gives besked til Jette

## Beslutningspunkter

1. Samarbejdsaftale mellem SFO og skolebestyrelse er godkendt. (se bilag)  
*SFO -forældrerådet inviteres til at byde ind med punkter til indhold på kommende fællesmøde. Gitte sørger for at rådet orienteres om bestyrelsens årshjul.*
2. Revidering af princip for Mad og måltider (bilag)  
*Princippet er blevet opdateret. Bestyrelsen havde forskellige ændringsforslag.  
Bl.a. tilføje "vi opfordrer" til at slik, kager og andre søde sager ikke indgår i pædagogiske aktiviteter.  
Bestyrelsen opfordrer til at skolen inddrager mad og madordning mere i undervisningen.  
Elevrådet bør også inddrages i dette.*
3. Forretningsordenen  
*Der er brug for at rette forretningsordenen til i forhold til godkendelse af referat samt ændre frist for udsendelse af dagsorden.  
Den gældende procedure er at referatet sendes ud til bestyrelsen, som har 5 dage til at godkende det. Herefter lægges det på hjemmesiden.  
Baggrunden for at revidere forretningsordenen er, at den ikke forholder sig til den situation hvor et medlem har væsentlige ændringer til et udsendt referat.  
Det blev besluttet, at den sædvanlige procedure fortsætter, men skulle situationen op stå, hvor der er væsentlige ændringsforslag, godkendes referatet på førstkommende bestyrelsesmøde. Har et medlem ændringsforslag til referatet sendes dette til alle medlemmer.  
Frist for udsendelse af dagsorden ændres samtidig til 4 hverdage.  
Formandsskabet udsender datoer for formøderne, så man kan nå at indsende forslag til dagsorden (8 dage før)*

Årshjulet er opdateret og sendes ud med referatet

## Oplæg til drøftelser

1. Budgetdrøftelser og foreløbige prioriteringer  
*Mads orienterede om tidsplanen for budgetlægningen. Startende i december. Det endelige budget godkendes af bestyrelsen på mødet 14/1 19. Mads gennemgik nøgletal for skolens økonomi.  
Skolens drift er sund og skolen er ved at være i mål med indretning og ibrugtagning af skolen.  
Der er fortsat stigende børnetal.  
Bestyrelsen udtrykker bekymring i forhold til at det kan blive nødvendigt at øge lærernes undervisningstal. Skolens opfordres til at gøre hvad der er muligt for at undgå dette.*

Bestyrelsen foreslår at følgende indtænkes i budgettet:

*Overnatning for kommende 7. årgang*

*Mulighed for at øge inddragelse af Mad og måltider i undervisningen*

2. Brug af Læringsplatform – udskydes til næste  
Herunder nedsættelse af arbejdsgruppe om skolehjemsamarbejde til den 26/2

#### Næste møde:

- Godkendelse af budget
- Trivsel i udskolingen, distriktets sundhedsplejerske Vibeke Nyborg inviteres til at perspektivere punktet.
- Henvendelse fra forældre til elev i 7.me.
- Brug af læringsplatform.