

Referat af Skolebestyrelsesmøde Frederiksbjerg Skole

02.09.2020

Mødet foregår i Teams

Forældrevalgte	Medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter	Ledelsesrepræsentanter
Runa Hyldegård Jepsen, forperson Kari Moseng, næstforperson Anna Katrine Matthiesen Carsten Primdahl (mødeleder) Jonas Højbjerg Sckerl Sune Henriksen Thomas Maribo	Morten Øbro, lærer Mikael Møller, pædagog Louis Pavia Zuhon, 9.KP Audrey Faith Morris, 8.KP	Jette Bjørn Hansen, skoleleder Gitte Baggesen, pæd.leder indskoling (ref) Mette Malmros, pæd.leder melemtrin Solveig Klyvø, pæd.leder udskoling Mads Hansen, administrationsleder

1. Præsentation af de nye forældrevalgte og det nye elevråd.

De forældrevalgte repræsenterer ligeligt alle 3 trin.

2. Principper, herunder retningslinjer, ordensregler, værdiregelsæt, antimobbestrategi:

Ovenstående findes på skolens hjemmeside: Gå ind under samarbejde med forældre, vælg skolebestyrelsen, her findes relevante dokumenter for arbejdet i bestyrelsen.

Der var ønske om at Antimobbestrategien blev drøftet på et af de kommende møder.

3. Vedtagelse af forretningsordenen og konstituering

Der er enkelte faktuelle rettelser : side 3: mailadresse skal erstattes af eboks. Der er en passus om valg som skal slettes, da der fremover er valg hver 2. år.

Forretningsordenen vedtages enstemmigt.

Rune blev valgt som forperson og Jonas som næstforperson.

4. Drøftelse og planlægning af det kommende år – årshjul

Årshjulet er et dynamisk dokument, som løbende kan rettes til. Både indhold og datoer kan ændres efter behov.

Hvis man har et ønske om at sætte et emne på, er det godt med en motivation for ønsket.

Der er et ønske om at drøfte elevernes medindflydelse. Vi kan passende genbesøge de drøftelser der er blevet taget tidligere herom, herunder medtænke en ide om at inddrage de unge i de fælles skolearrangementer med fokus på sammenhængskraften på skolen.

Lokalemangel bliver et vedvarende emne på de kommende bestyrelsesmøder.

Der er et ønske om at diskutere børnenes brug af digitale medier.

Forslag om at en lærer eller en pædagog deltager i møderne når der er emner på dagsordenen, som de kan kvalificere et emne.

Der er også forslag om en arbejdsdag/møde med deltagelse af bestyrelse og personale.

5. Velkomsthilsen til alle på skolen fra skolebestyrelsen

Der er fremsat et forslag om at sende en velkomsthilsen ud til alle skolens forældre, som blandt andet kunne handle om konstituering af bestyrelsen og beskrive hvilke emner skolebestyrelsen er optaget af. Derudover kunne forpersonens beretning også sendes med ud.

Godt med links til billeder af bestyrelsens medlemmer. Det kan endvidere overvejes om det skal være som en video.

Runa sender beretningen til Kari, som laver en velkomsthilsen. Denne lægges på opslagstavlen på AULA.

Orienteringspunkter

1. Formandskab:

Der er sendt et brev til rådmanden om skolens pladmangel. Rådmand Thomas Medum forslår at vi henvender os til børn og ungeudvalg, og lover at emnet bliver taget op i byrådet.

Brevet er blevet sendt til børn og ungeudvalget.

Der skal lægges en plan for det videre arbejde. Dette skal drøftes på det kommende bestyrelsesmøde

21/11 er det et årsmøde i Skole og Samfund, som bl.a. omhandler erfaringer fra Corona. Runa har planer om at deltage. Hvis man melder sig til, sendes regningen blot til skolen.

2. Ledelse:

Studiecafeen starter i næste uge, der er pt. 3 tilmeldte. Bestyrelsen skal lave et tillæg til kvalitetsrapporten herom. Fristen er kort.

Alle elever 3 – 9. har fået Chromebooks. Uddelingen og opkoblingen foregik uden problemer.

Vi er blevet præsenteret for opdaterede Coronaretningslinjer, disse indeholder ret få lempelser, så det er fortsat meget vigtigt at alle holder fokus på at følge disse og ikke slækker på dem.

Udskoling:

De nye vaner og rutiner i forhold til Corona kan være svære at huske for en teenagehjerne. Det er fortsat nyt for dem, da de ikke har været i skole så længe som de yngre elever. Det går dog fremad med at huske afstand, håndvask osv. Vi har sat ekstra tilsyn på i pauserne for at hjælpe det på vej. Klasserne på Fjordsgades Skole er kommet godt i gang og samarbejdet med FOF og Sport og Fritid går bedre.

Der arbejdes med at implementere erhvervspraktik på 8. årgang. Vi tilbyder allerede erhvervspraktik i dette skoleår. Forældrene kan hjælpe til med at stille praktikpladser til rådighed.

Der kommer lærerstuderende i uge 44. De fleste af disse har ønsket at være i udskoling.

Mellemtrin: De nye 3. klasser er ved at indtage de 4 pavilloner. Der er dog problemer med levering af møbler, da disse er i restordre. Nettet og alarmsystemet har også drillet. SFO er i gang med at indrette sig i området udenfor i pavillonerne.

I uge 32 havde alle lærere på mellemtrinnet en hel opstartsdag sammen. Denne var arrangeret som en almindelig børneskoledag, og indeholdt derfor også afveksling og socialt samvær.

Vi er gået i gang med den nye platform MOMO, som aflyser 'min Uddannelse'

Mellemtrinnet planlægger med 20 anderledes dage.

Indskoling:

Undervisning: Der er startet 55 nye børn. Det er færre end sædvanligt. Klasserne er derfor små.

(omk. 20 børn pr. klasse) Der er dog jævnlige nye børn der ønsker at starte på Frederiksbjerg Skole, og ved de næste indskrivninger kommer der flere.

Vi er godt i gang, Børn og forældre har hurtigt lært de nye rutiner i forhold til forskellige

afleveringssteder og håndvask. Forældrene er generelt gode til at aflevere ved indgangsdørene og kun gå med ind i skolen hvis det er nødvendigt. Vi er ærgerlige over at mulighederne for at synge er

begrænset af retningslinjerne. I musikundervisning indgår sang derfor ikke. Som en prøvehandling vil vi afprøve klassevis morgensang.

I SFO er det en udfordring at holde børnene i de faste grupperinger (klasser/faghold) og at leve op til anbefalingen om at være udendørs. Vi er i gang med at planlægge en SFOdag i regnvejrtorden/... for at kunne være klar med SFO umiddelbart efter undervisningen. Der er ansat en pædagogisk medhjælper i hver klynge for at kunne lave gode pædagogiske aktiviteter samtidig med at vi overholder Coronaretningslinjerne.

Generelt er der rigtig god stemning og en konstruktiv tilgang til opgaven.

3. Medarbejdere:

Der er god stemning og høj arbejdsmoral.

4. Elevrådet: Elevrådet har kun haft et møde og har derfor ikke noget til punktet.

Halvårsregnskab:

Regnskabet er endnu ikke indberettet og vi afventer tallene for august måned, som traditionelt set har stor betydning for det endelige resultat. I forbindelse med augusttallene kommer der tillige både negative og positive ekstrabevillinger som følge af Corona-nedlukningen. Vi regner med disse korrektioner giver et positivt nettobeløb, når man ser på både tildelinger og udgifter.

Nedenunder er angivet de resultater vi forventer ved normal drift. På baggrund af de positive tal tiltræder bestyrelsen, at vi iværksætter nogle tiltag, hvilket nedbringer det forventede resultat i forhold til nedenstående. Det er investering i de fysiske rammer- i særdeleshed udenfor der tages fat på. Arbejdet på Skolemarken igangsættes- arbejdet trækker på et stort involverende forarbejde, men vi tager lige en ekstra runde inden igangsætning.

Nøgletal	
Forventet budget	47.189.525
Forventet forbrug	46.694.827
Forventet resultat	494.698
Afvigelse i %	1,05
Overført resultat tidligere år	261.985
Akkumuleret resultat herefter	756.683

[Forventet regnskab](#) [Kommentarer](#)

Nøgletal	
Forventet budget	10.567.977
Forventet forbrug	10.428.008
Forventet resultat	139.970
Afvigelse i %	1,32
Overført resultat tidligere år	-105.131
Akkumuleret resultat herefter	34.839

[Forventet regnskab](#) [Kommentarer](#)

Aktuelt

Kun positive henvendelser i forhold til henvendelsen til rådmanden.

Fysiske møder:

Der er et forslag om at genoptage fysiske møder, da dette igen er blevet en mulighed. Runa opfordrer dog til at man ikke tager nogle chancer i forhold til smitte. anbefaling at vi fastholder virtuelle møder så meget som det er muligt.

Kvalitetsrapport:

Skolebestyrelsen skal lave en udtalelse, som et tillæg til kvalitetsrapporten, hvor vi beskriver hvordan vi har brugt de ekstra midler, der er opstået ved at vi har reduceret skoledagen. Timerne er hos os brugt til faglige målrettede indsatser. Der er enighed i bestyrelsen om at timerne bruges således. Der skrives et forslag til udtalelsen, som efterfølgende sendes ud til medlemmerne til godkendelse. Thomas vil gerne tage lederskab på dette.

Der har været en henvendelse vedr. udskolingens brug af mobiltelefoner. Har Coronaperioden ændret vores adfærd med devices?

Forslag om at gå ud og kigge på skolemarken på næste møde.

Oplæg til drøftelser

1. **Læring efter Corona - punktet udskydes til næste møde.**

Ud fra følgende spørgeguide drøftes skolebestyrelsen hvilken læring vi kan tage med fra Coronatiden.

Hvordan oplevede vi børnene og de unges trivsel, læring og udvikling?

Var der noget, der var særligt overraskende for os?

Hvad har fungeret bedre end normalt i strukturen og organiseringen?

Hvordan fastholder vi det?

Hvad har fungeret utilfredsstillende?

Hvordan har informationsniveauet, digitale løsninger og samarbejdet fungeret?

Hvad har den seneste tid vist, vi skal blive dygtigere til?

Hvad er vi lykkedes med i denne periode, som ikke plejer at være muligt?

2. **Pladsproblemer - punktet udskydes til næste møde**

Svar fra rådmanden. Hvad skal næste skridt være?

Vi afventer tilbagemelding fra børne – unge udvalget. Vi har modtaget en henvendelse til forældre der gerne vil hjælpe med arbejdet. Thomas kontakter ham.

Udmelding på AULA om hvad er er gjort

Søge om foretræde for BUudvalget

Afvente hvad der sker.

3. Linjerejser – status på mulighederne for udveksling, overvejelse ift. gennemførelse af linjeturen, skal vi tænke helt anderledes i den nuværende situation?

Den planlagte turen fra foråret er udskudt til nu. Om den bliver til noget afhænger af de retningslinjer der er for rejser.

Alle klasser skal have en plan B: hvis der lukkes ned for rejser, så arrangerer klassens lærere en alternativ mulig tur. F.eks en sheltertur. Punktet tages op på næste møde.

Bestyrelsen anbefaler at vi går efter at lave linjeture, men det kan ændres, hvis vi finder udvekslingsmuligheder.

4. Temadrøftelse: udearealer og udeundervisning – udskydes

5. Lærernes dag (– omdøbt til medarbejdernes dag på FS)

Bestyrelsen har en tradition for at arrangere noget rart for lærerne.

Skolebestyrelsen har tidligere været initiativtager til at markere dagen på Frederiksbjerg Skole.

Kari og Jacob vil gerne stå for dette.

6. Forbedring af udearealerne på Skolemarken.

Kort præsentation af status og forslag til, hvordan vi kommer i mål i 2020.

Runa og Jonas vil gerne deltage i arbejdet med at renovere/nyindrette skolemarken.

Næste møde 7/10 kl. 17 - 20